



天主教鳴遠中學
Catholic Ming Yuen Secondary School
學校行政通告19-01號

敬啟者：

茲有重要事項，敬請細閱。

目錄		頁數
(一)	協助學生應對近期社會事件的安排	1-2
(二)	有關學生手冊	2
(三)	衛生署學生健康服務申請表	2
(四)	學生資助計劃綜合申請表	2
(五)	學生個人資料處理守則	2
(六)	急症室收費	2
(七)	學生活動支援津貼申請	2-3
(八)	學生健康狀況調查表	3
(九)	港鐵學生乘車優惠計劃	3
(十)	拍攝學生照片的服務	3
(十一)	拍攝班照及畢業照	3
(十二)	第七十一屆香港學校朗誦節	3
(十三)	課外活動網上報名	3
(十四)	eclass智能卡行政管理系統	4
(十五)	各項收費	4
(十六)	敬師日	5
(十七)	初中級家長與校長黃昏茶敘(初中適用)	5
(十八)	開放校園計劃	5
(十九)	延伸課安排	5
(二十)	中六家長晚會(中六學生適用)	5-6
(二十一)	接受拍攝及錄影	6
(二十二)	訂購數學練習及中四數學延伸二更換教科書(中四數學延伸二及中六數學B組學生適用)	6
(二十三)	公眾假期及停課日	6
附件一	教育局信件	7-8
附件二	學校行事曆	9
附件三	學生個人資料處理守則	10
附件四	急症室收費	11-12
附件五	「學生活動支援津貼」申請須知及資助申請表	13-15
附件六	學生健康狀況調查表	16

(一)協助學生應對近期社會事件的安排

由於修訂逃犯條例對於社會造成很大的影響，學校明白家長對子女的情緒、回校途中的安全及校內與同學相處均有所擔心，故作出以下的安排：

1. 本校已在開學日宣佈一系列措施支援學生面對困境，以及維持本校互相尊重、關愛的傳統文化，讓老師與同學在此和平理性、不帶仇恨的氛圍下探討相關的事件，使校園成為同學的第二個家，讓有需要的同學在情緒上得到舒緩及安慰，在心靈上得到滋潤。
2. 若 貴家長發現子女由於近期社會事件而出現情緒困擾，可聯絡本校的社工(27027102, 26235114)，為貴子弟提供適切輔導。
3. 近期的社會事件可能導致出現交通擠塞，或引致學生回校遲到及安全問題，請家長在早上留意相關的新聞報導，預早規劃子女出門上學時間，提示子女留意路上安全情況。若有特殊情況，學生未能如常回校，家長可在當天致電學校請假，學校將按一貫程序處理。
4. 由於是次事件所引發的暴力衝突日益嚴重，家長應多注意子女的行踪，提醒其注意安全。如 貴子弟在閣下的同意下於上課日參加校外的罷課，請致函學校請假，學校會以一般事假申請的程序進行審批，不當作曠課或處分。
5. 若貴子弟要求在校內進行罷課，學校會致電通知家長，在家長的同意後，安排學生在校內合適的地方進行罷課，惟請家長事後補回家長信。如家長不同意罷課，學生需要返回課室上課。參與罷課的學生的小息及午飯時間的安排與平時相同。罷課時間內，將由老師講解相關事件，及為有需要的同學提供情緒上的輔導。
6. 教育局亦已發信給家長，說明有關近日逃犯修定條例引申的事故及形勢對家長的影響及如何作出應對。(詳見附件一)

(二)有關學生手冊

本校要求全體學生必須時刻帶備學生手冊，並詳閱內容。除校訓、校歌、校曆等基本資料外，手冊更列明本校校規及獎懲制度，也是家長了解家課詳情和家校聯絡的重要渠道，故請經常查閱，確保 貴子弟充分妥善使用。如有遺失損毀，須從速向班主任報失並予補購。此外，請 貴子弟填妥學生手冊第3至5頁資料，並由 閣下簽妥確實，於9月9日(星期一)或之前交予班主任。

(三)衛生署學生健康服務申請表

班主任將派發衛生署健康服務申請表，請於9月9日(星期一)或之前把已填妥的表格交予班主任，待校方收集後送至衛生署。

(四)學生資助計劃綜合申請表

已申請 2019-2020 年度學生資助計劃的學生，在收到由學生資助辦事處發出的資格證明書後，須 親身到校務處辦理蓋印手續及繳交表格。新申請上述津貼者，可到校務處領取申請綜合表格，填妥申請表後須自行寄回學生資助辦事處，待收到資格證明書後，須立刻將資格證明書交回校務處辦理蓋印手續及繳交表格。

(五)學生個人資料處理守則

本校設有輔導組，專責協助校方了解全校學生概況、輔助學生個人成長及協同駐校社工提供諮商服務。輔導組會不時收集學生個人資料以作參考。故特奉上該組《學生個人資料處理守則》(附件三)說明學校處理個人資料的原則，讓各位學生及家長可以放心地提供資料予輔導組。敬請細閱下列條文。若有任何查詢或意見，請直接與輔導主任劉金珠老師聯絡。

(六)急症室收費

就醫院管理局提供的「急症室服務簡介」單張，知會 貴家長有關急症室收費事宜，以確保 貴子弟在發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務。(附件四)

(七)學生活動支援津貼申請

為鼓勵同學參與多元化活動，擴闊學生其他學習經歷，學校申請教育局「學生活動支援

津貼」，目的是為經濟上有需要的學生提供資助，使合資格學生能學習新的事物，在知識、技能或態度有所增益，視野和學習經歷得以擴闊，為學生提供最適切的支援。

有關申請的詳情可見(附件五)，學校現鼓勵所有同學填妥資格申請表，並著 貴子弟於 9月9日(星期一)或之前將有關表格交予班主任。所有填妥資格申請表的同學稍後將獲分配編號，待日後申請有關津貼時使用，編號全學年通用。

由於學校獲批核津貼有限， 貴子弟未必在每一次活動中，都能獲批全額資助，敬請 貴家長垂注。另外， 貴家長如有任何疑問，可於上課日的辦公時間內，致電麥嘉健助理校長查詢，電話號碼為：27027102。

(八) 學生健康狀況調查表

體育科是學校課程的重要一環，每一名學生均應參與體育課安排之所有活動。惟 貴家長必須留意，如 貴子弟患有任何疾病，則應徵詢醫生之意見，是否適宜上體育課。如 貴子弟需要暫時或長期豁免上體育課，必須呈交註冊醫生證明書予校方，以資證明。同時，按教育局指示，學校應每年收集學生的病歷，以便給予適切的照顧。故請於 9月9日(星期一)或之前，填妥「學生健康狀況調查表」(附件六)交回班主任，以便辦理及存檔。日後，若發現 貴子弟健康狀況有任何重要之改變，敬請立刻通知班主任。

學校收集 貴子弟之個人資料，只會用作處理有關學生的保健及安全事宜。雖然提供個人資料與否純粹自願，但若提供的資料不足，學校可能無法掌握 貴子弟的病歷，當意外發生時，可能未能為 貴子弟提供適切的協助。而根據《個人資料(私隱)條例》，你有權要求索閱和修訂你所提供的資料。如有任何查詢，請與班主任聯絡。

(九) 港鐵學生乘車優惠計劃

如欲享用港鐵乘車優惠但未擁有個人八達通卡，請於 9月2日(星期一)向班主任索取申請表，並於 9月9日(星期一)或之前將填妥之申請表交回校務處蓋校印。學生須自行將申請表交回任何港鐵站(機場快綫車站除外)，並繳交有關費用。如欲啟動/延續個人八達通卡「學生身份」(中四至中六學生適用)，請於 9月5日(星期三)前向班主任索取申請表，往後程序與上述相同。

(十) 拍攝學生照片的服務

將安排於九月十一日進行，費用由學校資助，學生應穿著整齊校服，具良好儀容及髮式。

(十一) 拍攝班照及畢業照

九月廿日下午時段將為各班拍攝合照及中六班畢業照，為學生留下中學生生活片段。學生須穿著整齊校服，具良好儀容及髮式。學生可於日後自由訂購相片，價錢需視乎相片大小及款式而定，每張售價約由 \$8-\$25。

(十二) 第七十一屆香港學校朗誦節

第七十一屆香港學校朗誦節(Speech Festival)將於 2019 年 11 月至 12 月期間舉行。朗誦訓練可增強學生之語文能力，提升自信，並豐富課外活動經驗，歡迎學生自由報名參加。活動收費如下：

中文朗誦比賽個人項目	\$140
英文朗誦比賽個人項目	\$140

請有意參加的學生向語文科老師索取報名表，並於 9月9日(星期一)前將已填妥之報名表交回科任老師。學生可申請「學生活動支援津貼」資助活動費用。

**參加個人項目的學生須自行到參加地點比賽，初中學生可由家長陪同出席，如有需要，學校可派員協助。

(十三) 課外活動網上報名

學生可於 9月5日(星期四)(7:00am)至 9月6日(星期五)(6:00pm)登入本校 E-class 網上系統

進行報名。

(十四)eclass智能卡行政管理系統

本校已經採用eclass智能卡行政管理系統，該系統的智能學生證會取代學生證及圖書證，系統亦可作為校園電子錢包，處理學校收取的費用，如堂費、校簿費、學校改善設施費用、社費等。家長亦可透過系統查閱貴子弟出勤紀錄。舊生的智能學生證、eclass家長帳戶及密碼，將會繼續使用，直至學生畢業為止。新生的智能學生證將於9月30日(一)經班主任派發，並附上eclass家長帳戶及密碼。每年結餘均可延展至下學年，學生畢業或離校時，家長可選擇以現金或支票方式發回學生。

如有任何查詢，可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

(十五)各項收費

甲. 本學年學校將有下列各項收費

項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
詠讚	\$11	✓	(新生適用)#				
學生手冊	\$14	✓	✓	✓	✓	✓	✓
校簿#	\$54(初中)	✓	✓	✓			
四社	\$10	✓	✓	✓	✓	✓	✓
改善學校設施費	\$300 (分10月、3月兩期收取，每期\$150。中六級學生只須繳交第一期費用。)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
家長教師會會費	\$80(10月代收)(另發通告收取)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
堂費	\$310 (2019年7月中收。只適用於升讀高中學生。)				✓	✓	✓

#備註 1. 高中學生可按需要自行到校務處購買校簿，價目表已張貼在校務處外告示板。

2. 新生可自行到校務處購買詠讚。

3. 以上所有費用將於9月26日由貴子弟的eclass智能卡帳戶扣除，詳細金額可參閱本通告第17頁。請家長預先在貴子弟的eclass智能卡帳戶增值。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

乙. 訂閱《校園經濟/校園商業》雜誌

為協助學生將經濟學或企財科知識應用於現實世界，達到學以致用及應付中學文憑試之目的，本學年中四、中五及中六修讀經濟科或企財科的所有學生**必須**訂閱《校園經濟/校園商業》部份雙週刊。如有任何疑問，台端可致電 27027102 向經濟科科主任關賜銘老師查詢。詳情如下：

項目	中四	中五	中六
《校園經濟/校園商業》雜誌	\$72 共9期	\$72 共9期	\$32 共4期

訂購費用將於9月16日前交科任老師收執。

(十六)敬師日

9月10日為敬師日，為以發揚尊師重道的精神，並向一直緊守崗位、默默耕耘的老師，致以衷心的感謝。期望老師和學生能在新學年開始時，相互建立一個充滿關愛的學與教環境。各位家長及學生可趁此機會向教導和扶持學生的老師們說聲「謝謝你」。

(十七)初中級家長與校長黃昏茶敘

初中時期乃學生踏入青少年的重要階段，為加強與家長聯繫，共同攜手培育貴子弟成長，今年特設校長茶敘。冀能在較輕鬆的環境下，校長、班主任及家長互相交流意見。詳情如下：

日期	時間	地點
27/9/2019	5:00-6:30pm	鳴星閣

請填妥回條，並著貴子弟交予班主任。

(十八)開放校園計劃

學校開放校園計劃已有多多年，學生於中學文憑試的成績全面提升，而校內考試成績亦大有進步。此項措施成績有目共睹，為此先謝謝家長們對學校的支持和信任，與我們攜手合作共同培育學生的成長。

為進一步協助學生爭取學業及多元智能的發展，學校將會由10月8日(星期二)開始推行「開放校園計劃」，詳情如下：

對象	地點	時間	備註
高中學生	自修室	星期一至五 5:00pm-9:00pm 星期六 9:00am-6:00pm	(1) 學生可於晚上7:30前外出用膳或帶外賣回校於地下有蓋操場用膳。 (2) 為保障校園安全，學生須帶備學生證或手冊。
全校學生	操場	5:00-7:00pm	自由活動
初中學生	奮進閣	5:00-7:00pm	學生自由參加

(十九) 延伸課安排

為促進學生的全人發展及發掘學生潛能，學校在星期一至星期四安排延伸課(4:15pm-5:00pm)為學生提供多元的課外活動及補課(詳細安排見九月中行政通告(19-02)。而為鼓勵學生建立自主學習習慣及使其善用學習時間，故逢星期五進行「延伸課自主學習時段」具體安排如下：

(1.)部份學生必須留校進行下列活動

項目	活動類別	對象
1	課外活動 (詳見九月中行政通告(19-02))	個別學生
2	拔尖補底	個別由老師邀約學生

(2.)學校鼓勵學生留校使用學校設備如電腦室、圖書館及主動向老師預約時間補課。

(3.)毋需留校的學生可於第八節課堂後即下午四時正離校，進行自行安排的學習活動。

備註：如家長希望貴子弟在上學日的星期五留校由老師照顧至五時，亦可知會班主任，學校定必配合閣下要求，安排合適活動予貴子弟。

(二十) 中六家長晚會(中六學生適用)

貴子弟將於本年度完成中六課程，參加文憑試後便開始踏上人生另一個階段，為及早策劃畢業後的出路，現誠邀閣下出席中六級家長晚會以了解校方的支援措施。晚會詳情如下：

日期：9月20日(星期五)
時間：晚上7時至8時30分
地點：本校禮堂

屆時本校教務組會講解學校支援學生準備文憑試的措施；升學及擇業輔導組老師會讓閣下及貴子弟了解大學聯合招生辦法(JUPAS)選報課程的情況和其他升學途徑，貴家長也可在當晚與班主任共商協助子女升學的安排，當晚中六級學生必需留校出席。敬請閣下於當晚與貴子弟一同參與。

(二十一) 接受拍攝及錄影

本校學生每年均會在各活動中進行拍攝及錄影，以作學校網頁或日後檢討活動成效，成果分享及教育推廣之用。由於貴子弟有機會被攝入鏡頭，故徵求家長意見。有意見的家長請寫在回條上表達，學校將因應情況作個別回覆。

(二十二) 訂購數學練習及中四數學延伸二更換教科書

數學科為配合學習需要，加強中六同學應試技巧，中六數學B組所有學生必須預備《HKDSE 必操試題全攻略》。另為配合教育局課程改革，同時確保教學質素，本年度更換中四級數學延伸二的教科書。

家長可選擇自行在坊間購買或經校方代為訂購，如經校方代購，可享有供應商提供的折扣優惠。各級有興趣訂購數學練習的同學，亦可填寫訂購表格。

項目	費用
《HKDSE 必操試題全攻略》 教育出版社有限公司	原價：\$130， 學校訂購優惠價：\$100

項目	費用
新高效數學單元二：代數與微積分上冊 中大出版社	原價：\$296 學校訂購優惠價：\$266

訂購費用將於9月16日前交科任老師收執。

(二十三) 公眾假期及停課日

9月14日(六)為中秋節翌日公眾假期，學校停止開放。
9月30日(一)為教師專業發展日(I)，學生停課一天。
10月1日(二)為國慶日公眾假期，放假一天，10月2日(三)照常上課。
10月7日(一)為重陽節公眾假期，放假一天，10月8日(二)照常上課。

貴家長知照



校長 袁玉蘭 謹啟
(袁玉蘭)

二零一九年九月二日

回條見第17頁



中華人民共和國香港特別行政區政府總部教育局
 Education Bureau
 Government Secretariat, The Government of the Hong Kong Special Administrative Region
 The People's Republic of China

本局情號 Our Ref.

來函情號 Your Ref.

電話 Telephone: (852) 2810 2657

傳真 Fax Line: (852) 2868 5916

各位家長：

暑假即將結束，相信你們正與子女一起為新學年做準備。這幾個月社會矛盾不息，氣氛緊張，大家的情緒或會受到影響。新學年將至，是時候好好梳理情緒，迎接新的開始。為此，教育局會繼續與大家協力同心，發揮家校合作精神，守護孩子。

尊重關懷，共建和諧

讓孩子在安全和平靜的環境中專心學習，是大家的共同期盼。對於具爭議的課題或正在發展的政治事件，各人看法不一，最重要是心平氣和，理性討論，互相尊重。然而，近日部分人士在社會運動中，採取激進行動，不但危及人身安全，甚至涉及違法行為，情況令人憂慮。因此，懇請各位家長，多關心子女的想法，耐心引導，以免他們參與危險或違法的活動。

為確保學校正常運作和學生的正常學習機會，教育局堅決反對學生罷課。任何人不得利用學校作為表達政治訴求的場地，更不應把未成年學童牽涉其中，以免牽動情緒、衍生效生壓力，破壞校園和諧。香港是一個多元社會，不同人士的意見都應得到尊重，但表達方式必須和平、理性和合法。校園是學習的場所，學生守規受教，配合老師，共同營造平靜和諧的學習環境，罷課肯定會影響自己以至其他同學的正常學習，請家長勸喻子女不要參與其中。

家校合作，護苗成長

此外，暑假結束，同學需要適應學校的常規學習，近來出現的社會矛盾，或會影響同學朋輩相處。畢竟，同學來自不同家庭，有不同意見或立場十分正常，無論如何，不應因此而影響彼此的友誼，甚至出現欺凌行為。懇請大家多多留意子女的情況，多聆聽他們的心聲，分享他們的感受，多與學校溝通，需要時可向班主任、輔導老師或其他專業人士尋求協助。

此外，亦請大家留意開學日交通情況，提醒子女注意安全。如遇有特殊情況或突發事件，應遠離危險的地方，並與家長或學校保持聯絡。我們已提醒學校應酌情彈性處理學生因這些特殊情況導致的遲到或缺席問題，建議家長亦應就有關情況盡快通知學校。

開學在即，盼望在學校、家長及教育局齊心努力下，我們的孩子會有一個健康愉快的新開始。

教育局局長

楊潤雄

二零一九年八月廿九日

天主教鳴遠中學2019-2020年度校曆表(學生版)

22/8/2019

月份	星期							行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六	
九	1	*	*	*	1	2	3	2/9 開學禮、第一期學生獎勵計劃 始業禮誓日、教師專業發展(II) 3/9 教師日 10/9 拍攝學生個人相片 11/9 中級部誓日 14/9 上學期課外活動開始 16/9 攝錄班級及專業照、中大室晚會 20/9 初中家長聯校茶聚暨茶敘 27/9 教師專業發展(II) 30/9 教師專業發展(II)
	2							
	3							
	4							
	5							
十	6							11/10 西遊區中華遊藝 25/10 全方伍學習日(I) 28/10-8/11 上學期統測日(共八日)
	7							
	8							
	9							
	10							
十一	11							7/11 學校旅行 8/11 學校旅行翌日特別假 11-15/11 多元專業聯歡午 11-23/11 教師專業發展 25/11-6/12 秋季比賽 25/11 聖誕季慶祝 28/11 第50屆陸運會 29/11 第50屆陸運會翌日特別假
	12							
	13							
	14							
	15							
十二	16							10/12 上學期課外活動結束 13/12 教師專業發展(II) 20/12 69週年校慶感恩禮 23/12-1/1 聖誕節及新年假(共10日)
	17							
	18							
	19							
	20							
一	21							1/1 元旦日 3-15/1 上學期考日(共9日) 10/1 中大學生聯校經濟協會 16/1 下學期開始 20/1-1/2 農曆新年假(共19日)
	22							
	23							
	24							
	25							
二	26							7/2 教師專業發展(V) 10/2 下學期課外活動開始 14-26/2 中大畢業式(共9日) 15/2 家庭日 22/2 邁向70週年活動日 27-28/2 中大畢業典禮暨對卷日 28/2 中大博覽會
	27							
	28							
	29							
	30							

[附註]: * : 停課日 * : 假期 ⊙ : 考試日 ※ : 考試日
 * : 節假上課時間表, 見該月的行政通告。
 P: 當天晚上星期五晚課

天主教鳴遠中學2019-2020年度校曆表(學生版)

22/8/2019

月份	星期							行事紀要及假期
	日	一	二	三	四	五	六	
三	1							2-4 全方伍學習日(II) 3/3 下學期統測日(共9日) 16-25/3 教師專業發展(II) 3/4 清明節 4/4 教師專業發展(II) 1-23/4 復活節季禮遇期 9-18/4 復活節假期(共10日) 21-22/4 中三系統性評估(中英家課評估) 24/4 中一、二級家長與校長餐會茶敘 30/4 春劫節 1/5 更換及季校服 8/5 中三級選科家長晚會 13/5-20/5 秋季比賽 22/5 下學期課外活動結束 29/5 中大畢業禮 8-19/6 下學期期考及系統性評估日(共10日) 16-17/6 中三系統性評估(中英家課評估) 22-23/6 試做對卷日 24/6-7/7 試後活動 25/6 端午節 1/7 香港特別行政區成立紀念日 8/7 中學文憑試準備 13/7 19-20年要結業禮
	2							
	3							
	4							
	5							
四	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
五	11							
	12							
	13							
	14							
	15							
六	16							
	17							
	18							
	19							
	20							
七	21							
	22							
	23							
	24							
	25							

天主教鳴遠中學

學生個人資料處理守則

1. 收集資料的目的：
收集的個人資料，祇會被輔導組用作輔導服務之用。提供個人資料予本組，純屬自願。
2. 資料的轉移：一般情況下，學生提供之個人資料，祇會供輔導組輔導老師使用。此外，在必要時亦祇會向下列有關方面披露該等資料：
 - A. 本校管理當局。
 - B. 學生曾同意向其披露資料的有關方面。
 - C. 由法院授權或法律規定須向其披露資料的有關方面。
3. 查閱改正個人資料：除了《個人資料（私隱）條例》規定的豁免範圍外，學生有權就本組備存的本人資料提出查閱及改正要求。已完成使用目的而遭銷毀的個人資料例外。學生及家長可向本組主任提出查閱及更正的要求。
4. 資料的保安：本組收集的個人資料均須收藏在安全的、有鎖的地方，並且不得隨意攜帶離開學校。在特殊情況下，取得輔導組組長同意者例外。
5. 資料的銷毀：
本組保管的個人資料須於學生離校一年之內予以銷毀。

急症室收費

一、急症室服務及收費

「急症室服務簡介」要點如下：

- 學生到達公立醫院急症室，急症室醫護人員會一如以往為他們提供專業的治療。
- 學生會獲發一張「繳費通知書」，如未能即時繳費，學生或其家長可以選擇在日後方便時繳費。
- 任何病人如果有經濟困難繳付急症室費用，可利用現行的減免機制，向公立醫院醫務社工申請減免醫療費用。

為確保若 貴子弟發生意外或緊急事故時，學校能與家長即時聯絡，請將所有聯絡電話通知班主任。又若 貴子弟遇嚴重意外或緊急事故而又未能與家長聯絡上，則由校方送往急症室。如 貴家長對上述安排有意見，請於回條寫上附言或親自與學校聯絡。

醫院管理局 急症室服務簡介

急症室為處理緊急病症而設立，為市民提供二十四小時急症治療及創傷急救服務。

I. 甚麼是急症

急症是指一些如果不能得到適時的醫治就會導致病人嚴重傷殘或死亡的病症或受傷事件。

例如：

- | | |
|---------------|-----------|
| ■ 頭部受傷並有昏迷或嘔吐 | ■ 昏迷不醒 |
| ■ 突然和劇烈的胸痛或腹痛 | ■ 骨折及脫臼 |
| ■ 服食過量藥物或中毒 | ■ 窒息或呼吸困難 |
| ■ 大面積或流血不止的傷口 | ■ 大面積的燒傷 |

(以上僅為舉例，並未涵蓋全部病例)

急救時，很短的時間可能是決定生死的重大關鍵。因為急症室的功能是處理真正緊急的病症，分流為非緊急病人可能需要等候頗長時間。

II. 登記及分流

1. 自行到急症室的病人可以先到「登記處」出示身份證、出世紙或其他有效身份證明文件。
2. 辦理完登記手續後，請攜同急症室病歷紀錄到「護士分流站」進行初步檢查及護理。
3. 分流站當值護理人員會初步評估求診者的病況，作出評核及分類，以決定診症的先後次序；並不是根據病人的登記先後來決定。這樣，可以確保病情危殆或緊急者能盡快得到治理。
4. 至於病況穩定者，可在候診大堂等候醫護人員召喚到指定的診症室接受診治。
5. 病人在輪候時，可將以往病歷、覆診帖、醫生介紹信、化驗報告及所服藥物(如有帶備)準備好，以備診症時參考。病人如對任何藥物敏感，必須在診症時通知醫生。

III. 收費

為了確保急症室的功能是治療危殆、危急及緊急病人，公立醫院由二零一七年六月十八日起實施急症室收費(符合資格人士收費180元;非符合資格人士收費1230元)，藉此調節急症室的使用量，使半緊急和非緊急的病人考慮使用其他醫療服務。危殆和緊急病人因而可以獲得更適時的治療。

領取綜援人士會獲免急症室收費。

病人可在登記後繳費。如果病人未能即時繳費，急症室工作人員會提供一張繳費通知書，讓病人在任何方便的時間繳費。

病人如果因為經濟問題未能繳交所需費用，公立醫院醫務社工會協助病人申請減免。

IV. 申請減免收費

病人如果希望申請減免急症室收費，可於日後辦公時間內帶同證明經濟狀況的文件，往見醫務社工提出申請。

V. 其他醫療服務機構的資料

如果病人希望知悉其他醫療服務機構的資料，可以向急症室人員查詢。

天主教鳴遠中學 「學生活動支援津貼」申請須知

甲、申請資格

根據「學生活動支援津貼」的規定，資助各級學生參加任何有關全方位學習的活動，特殊情況下可資助其他有需要的學生參加同類的活動。

申請人的優先次序(學生本人是申請人)：

第一優先：獲綜援的家庭的子弟

第二優先：獲書簿、車船全額津貼的家庭的子弟

第三優先：獲書簿、車船半額津貼/家庭有經濟困難的子弟

乙、申請辦法

一、填表格：

申請表格於開學時派發，亦可於訓育處(412室)索取。

A. 津貼資格申請表：

所有每學年首次申請此津貼資助的學生必須先填此表。在表內填寫家庭的經濟狀況，交學校審核。符合資助資格者，將獲發一檔案編號，學生將此編號填寫於手冊學籍簡表內，以備填寫資助申請表之用。

B. 活動費用資助申請表：

學年內凡參加任何校內外之全方位學習活動，活動統籌老師將在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，訓育助理校長則根據該活動的性質及基金的餘額，批出資助金額。

二、遞交申請表

1. 每學年首次申請的學生，應先遞交津貼資格申請表。
2. 學生資助組收到表格後，根據學校所能掌握的資料，核定該生是否符合資助資格。若符合資格，則發給該生一檔案編號，並發出家長通知書。
3. 符合資格的學生每次參加全方位學習活動前，若要申請有關的費用，則要繳交活動費用資助申請表。在活動費用資助申請表內填報有關活動及所需費用的詳情，並註明獲發的檔案編號，交訓育處。
4. 訓育助理校長會根據活動的性質、申請資助的人數及津貼的餘額，決定是否資助及資助的金額。

丙、領取資助辦法

資助申請學生的金額一經校長批核確定後，訓育助理校長將向有關之機構或個人發出支票或現金，如向學生發出現金，則會先以手冊通知學生家長資助該項活動的金額，家長簽署後才會發出款項。

2019-2020年度天主教鳴遠中學
「學生活動支援津貼」《資格申請表》

9/9前交班主任

第一部分、申請人(即學生本人)姓名：_____ 班別：____ 班號：__

第二部分、申請人家庭狀況 (於適當位置加上“✓”號)

1. 是否現正接受綜援？

是。綜援檔案編號為：_____ (轉填第三部分)

否。 (轉填第2題)

2. 有否接受本學年的「書簿津貼」？

有。本學年本人家庭接獲的「書簿津貼」為：

全額 半額 (轉填第三部分)

否。本人未有接受本學年的「書簿津貼」 (轉填第3-5題)

3. 申請人家庭成員(同住)數目：_____人

4. 申請人家庭成員(同住)每月總收入：_____元

5. 申請學生家庭有下列的特別經濟困難：_____

第三部分、責任聲明

遞交此申請表前，申請人(即學生本人)及其監護人應確保以上所填之資料真確無誤。若有故意隱藏或誤導，一經發現，除申請人會受學校處分外，其父母/監護人亦須負起受教育局追究的責任。

申請人簽署：_____

申請人監護人簽署：_____

____年__月__日

第四部分、學校審批 <校方專用>

訓育助理校長審閱：

根據校內所能掌握的資料，申請學生所填之資料 大致正確 / 不正確。

- 申請學生符合津貼資助資格，並給予推薦。
- 申請學生不符合津貼資助資格，不給予推薦。

訓育助理校長姓名： 麥嘉健先生

訓育助理校長簽署： _____

20 年 ___ 月 ___ 日

~~~~~

校長審批：

學生活動支援津貼

- 接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。
- 不接納上述學生申請使用學生活動支援津貼。(原因： \_\_\_\_\_)

校長姓名： 袁玉蘭女士

校長簽署： \_\_\_\_\_

20 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

~~~~~

檔案資料：

學生姓名： _____ 班別： _____ 班號： _____

檔案編號： SAS-19 - _____

學生健康狀況調查表

(限閱文件 - 所提供的資料只用作與本校學生保健有關的事宜)

學生姓名：_____ 出生日期：_____ 性別：_____ 班別：_____ 班號：_____

緊急聯絡電話：

關係	姓名	手提電話	辦公室	住宅
學生本人	----		----	
父				
母				
監護人				

一. 如上述學生曾患有以下疾病，請在適當的方格內加上「✓」記號及列出詳情：

	疾病名稱	患病時 年齡	補充資料	發病時，醫生建議的 處理方法(如適用)
<input type="checkbox"/>	葡萄糖六磷酸去氫酵素缺乏症			
<input type="checkbox"/>	哮喘			
<input type="checkbox"/>	腦癱病			
<input type="checkbox"/>	高熱引致抽搐			
<input type="checkbox"/>	腎病			
<input type="checkbox"/>	心臟病			
<input type="checkbox"/>	糖尿病			
<input type="checkbox"/>	聽覺不健全			
<input type="checkbox"/>	血友病			
<input type="checkbox"/>	貧血			
<input type="checkbox"/>	其他血液病			
<input type="checkbox"/>	藥物敏感			
<input type="checkbox"/>	疫苗敏感			
<input type="checkbox"/>	食物敏感			
<input type="checkbox"/>	其他敏感(請註明：_____)			
<input type="checkbox"/>	肺結核			
<input type="checkbox"/>	曾進行小型手術			
<input type="checkbox"/>	曾進行大型手術			
<input type="checkbox"/>	精神問題(例如：思覺失調、 抑鬱症、焦慮症、強迫症等)			
<input type="checkbox"/>	其他			

二. 上述學生現今是否需要長期服藥？需要服食哪種類的藥？

三. 其他補充資料：

四. 參與體育活動聲明 <請在適當方格填上 ✓ 號>

 上述學生適宜上體育課及參與校內或校外各類體育活動。 上述學生不適宜上體育課及參與體育活動。(必須附上醫生證明書) 請豁免上述學生由_____至_____上體育課。(須附醫生證明書)

家長/監護人簽署：_____ (姓名：_____) 日期：_____

回 條

【請於 5/9/2019 或前交回班主任】

敬覆者：學校行政通告（19-01 號）收悉，本人及敝子弟定當配合。

1. 本人將 *出席 / 無暇出席 初中級家長與校長黃昏茶敘(中一至中三家長適用)
(*請刪去不適用者)
2. 本人已茲悉有關「eclass智能卡帳戶增值事宜」，會於9月25日前為學生智能卡帳戶進行增值*，並同意在帳戶中收取各項收費及訂購物品清單費用：
3. 本人將 *出席/不出席 中六家長晚會。(中六家長適用)
(*請刪去不適用者)
4. 訂購數學練習及中四數學延伸二更換教科書回條
*《HKDSE 必操試題全攻略》(中六學生適用)
 會透過學校訂購數學練習
 不會透過學校訂購數學練習
*修讀中四延伸二數學的學生必須預備(中四學生適用)
 會透過學校訂購新高效數學單元二:代數與微積分上冊
 不會透過學校訂購新高效數學單元二:代數與微積分上冊
(*請選擇並在空格內加上✓號)

5. 對接受拍攝及錄影的意見：

學生姓名：_____ 班別：_____ 班號：_____ 家長簽署：_____

二零一九年九月__日

.....

各項收費及訂購物品清單

所有費用將於9月26日在 貴子弟eclass智能卡帳戶收取，請家長預先在 貴子弟的eclass智能卡帳戶增值。如有任何疑問，台端可致電27027102向總務組梁愛蓮老師查詢。

	項目	金額	中一	中二	中三	中四	中五	中六
1	詠讚	\$11	\$11	(新生適用)				
2	學生手冊	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14	\$14
3	校簿#	\$54(初中)	\$54	\$54	\$54	自行到校務處購買		
4	四社	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10	\$10
	總金額		\$89	\$78	\$78	\$24	\$24	\$24

*增值少於100元，有關之行政費用 \$ 2. 2/3. 4由家長承擔，建議家長可同時增值\$150改善設施費及\$80家長教師會會費，兩項收款將另行發出通告於十月在帳戶收取。